## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

**SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO**

| DATOS BÁSICOS CONTRATO | |
|---|---|
| No. Contrato | 4162.010.26.1.2198-2026 |
| Supervisor del Contrato | TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA |
| Nombre del prestador del servicio | ANDERSON CARMONA ARANGO |
| Cedula | 1007235069 |
| Valor del contrato: | $9.084.000 |
| Fecha inicio | 25/jul/2026 |
| Fecha finalización | 31/oct/2026 |
| **SEGURIDAD SOCIAL** | |
| IBC (ingreso básico de cotización) | $1.750.905 |
| No. Planilla | 1084709347 |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 603397876 |
| Operador: | SIMPLE |
| Fecha de Pago | 28/08/2026 |
| Periodo de pago de la seguridad social: | JULIO -2026 |

**OBJETO DEL CONTRATO**:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP-26005284, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
**Forma de pago:**
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

**CUOTA NÚMERO (2)**

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|
| 1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual. | 1 Apoyé en la planificación del microciclo de entrenamiento correspondiente al mes de agosto, relacionado con las sesiones de clase dirigidas a los jóvenes beneficiarios de la Selección Cali de tejo en la comuna 21, contribuyendo al adecuado desarrollo de las actividades deportivas programadas. |

| | |
|---|---|
| 2. . Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual<br><br>3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.<br><br>4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual. | 2 Brindé apoyo en el registro de la asistencia en el sistema sider correspondiente a las jornadas realizadas durante el mes de agosto, con los beneficiarios que pertenecen a la Selección Cali de tejo de la comuna 21.<br><br>3 Asistí a la reunión virtual por contingencia y afectaciones por terremoto de escenarios y beneficiarios de la agrupación de arte y precisión estableciendo el enfoque del programa debía estar orientado a la adaptación, la búsqueda de alternativas y la implementación de estrategias que permitieran dar continuidad a los procesos deportivos de manera segura.<br><br>4 Apoyé en las actividades asistenciales relacionadas con el cargue y actualización del cronograma correspondientes al mes de agosto en el Drive institucional, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el programa cali elite y el adecuado soporte documental de las actividades ejecutadas. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/12XQ6Wu8Q6NY7GXa8zBv_UCU5TrRyJ1vr |
| MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1yi_BWSCnTgtdmVpG-tltMePyVZuWvJ_8?usp=sharing | |
| OBSERVACIONES: | N/A |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: |  |
| FECHA DE TRANSACCIÓN: | 07/SEP/2026 |